



## Ajuntament de la Pobla de Mafumet

### ANUNCI

#### APROVACIÓ DEFINITIVA

#### **BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A PERSONES AMB DISCAPACITAT PER A L'ADQUISICIÓ DE PRODUCTES DE SUPORT O AJUTS TÈCNICS.**

El Ple de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, en sessió de data 5 de maig de 2022, va aprovar inicialment la modificació de les Bases reguladores per a la concessió de subvencions a persones amb discapacitat per a l'adquisició de productes de suport o ajuts tècnics.

L'acord i les bases que es publiquen íntegrament en el present anunci s'han sotmès al tràmit d'informació pública, al BOPT de data 18 de maig de 2022, sense que s'hagin presentat al·legacions en aquest període en els termes que consten al certificat obrant a l'expedient, per la qual cosa, de conformitat amb allò previst a l'apartat Quart de l'acord abans esmentat, aquestes han estat aprovades definitivament de manera automàtica.

#### **BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A PERSONES AMB DISCAPACITAT PER A L'ADQUISICIÓ DE PRODUCTES DE SUPORT O AJUTS TÈCNICS.**

##### **1. OBJECTE**

L'objecte d'aquestes bases és regular el procediment d'atorgament de subvencions a persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, empadronades al municipi, per tal de contribuir a cobrir les despeses ocasionades per l'adquisició o lloguer de productes de suport i/o ajuts tècnics, destinats a permetre la promoció de l'autonomia personal i la comunicació d'aquestes persones, a fi de millorar-ne la qualitat de vida i benestar i fomentar-ne la inclusió social.

##### **2. TIPOLOGIA**

Són subvencions destinades a garantir l'adquisició o el lloguer de productes de suport o ajuts tècnics, segons la utilitat i la relació amb la discapacitat de la persona beneficiària, com els que es detallen a continuació:

2.1. Ajuts tècnics o productes de suport per a persones amb discapacitat visual: com poden ser lupes, lupa amb llum, ulleres o lents de contacte per corregir el





## Ajuntament de la Pobla de Mafumet

dèficit de refracció, ulleres prismàtiques o microscòpiques, llum flexo, impressora Braille, teclat Braille, etc.

2.2. Ajuts tècnics o productes de suport per a persones amb discapacitat auditiva: avisador de telèfon, telèfon fix adaptat amb amplificació, audiòfons, amplificador magnètic de transmissió del so, transmissor del so del timbre del telèfon o del timbre de la porta, receptor de senyals acústics, etc.

2.3. Ajuts tècnics o productes de suport per a persones amb discapacitat física, intel·lectual o mental: llit articular, matalàs o sobrematalàs antiescares, baranes de llit, carro elevador de llit, barres de paret, cadira o tamboret de dutxa i vàter, trapezi, arnès per grua, etc.

A efectes d'admissió del producte de suport o ajut tècnic sol·licitat, s'estarà al Catàleg de productes PUA de la Generalitat, inclòs en la Ordre TSF/117/2020, de 3 de juliol, exclusivament per a la tipologia de subvencions que estan recollides en aquestes bases.

En qualsevol cas, cal que el producte de suport o ajut tècnic estigui relacionat directament amb la causa de la discapacitat per la qual ha estat reconeguda la persona sol·licitant.

Igualment seran subvencionables les despeses relatives a tractaments psicopedagògics així com tractaments de rehabilitació física, sempre que es compleixin la resta de requisits previstos a les presents bases, és a dir, que la persona tingui reconeguda una discapacitat igual o superior al 33%, que el tractament estigui directament relacionat amb la causa de la discapacitat i que consti la prescripció d'un facultatiu o professional.

No es podran concedir productes de suport, a excepció d'aparells d'ús exclusivament personal, a persones amb discapacitat ingressades en centres residencials ja que es considera que aquests aparells formen part dels elements necessaris per a l'atenció que ha de donar el centre.

### 3. PERSONES BENEFICIÀRIES I REQUISITS

Per a poder ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones físiques han de reunir els següents requisits:

- Estar empadronat/da al municipi amb un mínim d'1 any des de la data d'aprovació inicial d'aquestes bases.
- Tenir reconegut una grau de discapacitat igual o superior al 33% o ser beneficiari d'una pensió de la Seguretat Social d'incapacitat permanent en el grau d'invalidesa total, absoluta o gran invalidesa, o pensionista de classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat, d'acord amb l'article 4.2 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- Poder acreditar la necessitat de l'ajut, mitjançant la prescripció d'un facultatiu o



Codi Validació: 9Y633ME7L6RFYEMYL57F3WSRL | Verificació: <https://poblamafumet.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 8



## Ajuntament de la Pobla de Mafumet

professional o informe del treballador/a social, que estigui directament relacionat amb la causa de la seva discapacitat, justificant la idoneïtat de la petició.

També podran ser considerades beneficiàries de la subvenció aquelles persones que tinguin al seu càrrec menors d'edat, persones amb discapacitat o persones dependents, acreditant fefaentment aquest extrem.

Així mateix, les persones beneficiàries hauran de reunir els requisits que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant LGS) per a resultar beneficiaris d'una subvenció. En aquest sentit, els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social, així com amb aquest Ajuntament. Aquest extrem es comprovarà d'ofici, excepte si la persona sol·licitant s'oposa expressament a que l'Ajuntament faci la consulta de les seves dades. En aquest cas, haurà d'aportar ella mateixa els corresponents certificats conforme es troba al corrent de les seves obligacions tributàries.

Igualment, les persones beneficiàries no poden trobar-se en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13 de la LGS, que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de la subvenció.

Aquests requisits s'han de mantenir en el moment en què es reconeix el dret a la subvenció.

### 4. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds d'ajuts es presentaran mitjançant model normalitzat, que inclourà les corresponents declaracions responsables, al Registre General de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, presencialment o de forma telemàtica a través de la Seu electrònica del web municipal [www.poblamafumet.cat](http://www.poblamafumet.cat), degudament signades pel sol·licitant, i adjuntant la documentació que sigui requerida en les presents bases.

El model de sol·licitud es trobarà a disposició dels interessats a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet i a la seva seu electrònica ( <http://poblamafumet.eadministracio.cat>).

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència, incoherència o hi manca algun document necessari per a la concessió de l'ajut, l'Ajuntament requerirà a la persona interessada per tal que en el termini de 10 dies completi o esmeni la seva petició. Si en aquest termini no es produeix l'esmena o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que desisteix de la petició previ a l'adopció de la corresponent resolució amb arxius de les actuacions.

La presentació de la sol·licitud de la subvenció comporta l'acceptació de les presents bases i de les condicions fixades per a la seva aprovació, així com de les obligacions que se'n deriven.

Així mateix, amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant autoritza a l'Ajuntament a fer les comprovacions i consultes que calguin al Padró municipal d'habitants.

### 5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La documentació obligatòria a acompanyar amb la sol·licitud de la subvenció és la



Codi Validació: 9Y633ME7L6RFYEMYL57F3WSRL | Verificació: <https://poblamafumet.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 8



## Ajuntament de la Pobla de Mafumet

següent:

- Fotocòpia del DNI/NIE de la persona sol·licitant. En el cas que la persona amb discapacitat sigui menor d'edat o major d'edat amb incapacitació legal, fotocòpia del DNI/NIE del seu representant legal o tutor/a.  
En cas d'incapacitació, cal aportar també còpia, si escau, de la sentència d'incapacitació i del nomenament de tutor o tutora.
- Resolució de reconeixement del grau de discapacitat o de reconeixement de pensió de la Seguretat Social.
- Pressupost o factura i rebut (justificant de pagament) de l'adquisició o lloguer del producte de suport o ajut tècnic pel qual es sol·licita la subvenció, signats i segellats pel proveïdor.
- Prescripció mèdica o facultativa, o informe d'idoneïtat de professional (logopeda, psicopedagog/a, terapeuta ocupacional, psicòleg/a) o de treballador/a social, del producte de suport o ajut tècnic sol·licitat.
- Certificat de titularitat bancària de la persona sol·licitant o, en el seu cas, del proveïdor del producte de suport o ajut tècnic, prèvia autorització d'endossament per part de la persona beneficiària.
- Qualsevol altra documentació específica que pugui ser requerida per part de l'Ajuntament per a la correcta valoració de la sol·licitud.

### 6. CONVOCATÒRIA I TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini per presentar les sol·licituds s'iniciarà a partir del dia següent de la publicació de l'extracte de la corresponent convocatòria al BOP de Tarragona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, i finalitzarà el dia que s'estableixi en dita convocatòria.

Caldrà estar a la convocatòria específica per a successius exercicis, essent que el termini per presentar les corresponents sol·licituds serà el que s'estableixi a la respectiva convocatòria.

### 7. RÈGIM DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases reguladores s'estableixen en règim de concurrència competitiva, obligant-se l'Ajuntament, en cada convocatòria, a tenir crèdit adequat i suficient per atendre les sol·licituds.

En el supòsit que el nombre de sol·licituds excedís de les disponibilitats econòmiques previstes, s'atendran les sol·licituds presentades fins a l'acabament del fons existent, per ordre de presentació en el Registre d'entrada de l'Ajuntament.

En cas que s'esgoti el crèdit pressupostari, les sol·licituds que no es puguin atendre tindran preferència en l'exercici proper.



Codi Validació: 9Y633ME7L6RFYEMYL573WSRL | Verificació: <https://poblamafumet.eadmnistracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 8



## Ajuntament de la Pobla de Mafumet

### 8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Les sol·licituds es valoraran de conformitat amb els següents criteris:

- |  |          |
|--|----------|
| - Grau de discapacitat del 33% :                   | 10 PUNTS |
| - Grau de discapacitat entre el 34% i fins el 65%: | 20 PUNTS |
| - Grau de discapacitat del 66% fins al 100%:       | 30 PUNTS |

En tots els supòsits, la puntuació mínima que ha d'assolir una sol·licitud per tal de poder ser escollida com a beneficiària serà de 10 punts.

De conformitat amb el previst a l'article 55.1 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, relatiu als procediments de concessió de les subvencions, s'excepciona l'establiment d'un ordre de prelación de les sol·licituds presentades, per al cas de què el crèdit fixat a la convocatòria sigui suficient per atendre totes les peticions que compleixin els requisits.

### 9. QUANTIA

La subvenció consistirà en una contribució econòmica en la despesa efectiva d'adquisició de l'ajut tècnic o producte de suport.

En qualsevol cas, la quantia màxima de la subvenció serà de:

- 400 €, si la sol·licitud obté 10 punts
- 600 €, si la sol·licitud obté 20 punts
- 800 €, si la sol·licitud obté 30 punts

Les subvencions per al mateix concepte només es podran sol·licitar una única vegada dins de cada convocatòria.

Si dins la mateixa convocatòria, ja s'ha concedit un ajut a la persona beneficiària per import inferior a la quantia màxima de la subvenció, aquesta mateixa persona podrà rebre un ajut per un altre concepte fins a esgotar el límit de la quantia màxima.

### 10. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i la seva efectivitat quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient al pressupost de l'exercici de la convocatòria.

### 11. TRAMITACIÓ I ATORGAMENT

Presentada la sol·licitud amb la documentació relacionada a la Base 5, aquesta serà informada pels serveis administratius municipals, tot verificant si l'actuació és susceptible o no de rebre la subvenció amb comprovació del compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció i dels criteris de valoració de les sol·licituds.



Codi Validació: 9Y633ME7L6RFYEMYL57F3WSRL | Verificació: <https://poblamafumet.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 8



## Ajuntament de la Pobla de Mafumet

A la vista de l'informe emès, l'òrgan municipal competent resoldrà l'atorgament de la subvenció. En cas de denegació de la subvenció sol·licitada, es dictarà també la corresponent resolució degudament motivada.

El termini per a resoldre l'atorgament de la subvenció serà de tres mesos comptats a partir del dia següent a la presentació de la corresponent sol·licitud, transcorreguts els quals sense haver notificat cap resolució expressa, aquella s'entendrà desestimada.

La resolució amb la concessió, denegació o desistiment de la subvenció serà notificada a les persones interessades mitjançant notificació personal.

Contra la desestimació de la sol·licitud, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

### 12. PAGAMENT

El pagament de la subvenció es farà efectiu a la persona beneficiària mitjançant transferència bancària en el número de compte facilitat per la mateixa, en el cas que hagi procedit a l'efectiva adquisició del producte de suport o ajut tècnic, prèvia acreditació del seu abonament i de la presentació de la factura i justificant de pagament corresponents.

En cas que no s'hagi procedit encara a l'adquisició del producte de suport o ajut tècnic en sol·licitar la subvenció, i s'hagi aportat un pressupost o factura proforma, el pagament de la subvenció es farà directament al proveïdor del producte de suport o ajut tècnic, amb l'aportació de la factura corresponent un cop subministrat el producte. En aquest cas, en la sol·licitud de la subvenció, per part de la persona sol·licitant, s'autoritzarà l'endossament a favor del proveïdor del producte o ajut tècnic.

### 13. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Són obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Acreditar els requisits exigits per tenir accés a la subvenció aportant els documents justificatius necessaris per l'acreditació corresponent.
- b) Complir l'objectiu que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o gaudi de la subvenció.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, si és el cas, així com qualsevol altres de comprovació i



Codi Validació: 9Y633ME7L6RFYEMYL57F3WSRL | Verificació: <https://poblamafumet.eadadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 8



## Ajuntament de la Pobla de Mafumet

control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, aportant tota la informació li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

- e) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

### 14. COMPATIBILITATS

Aquestes subvencions són compatibles amb qualsevol altre ajut d'una altra administració o organisme públic o privat rebut pel mateix concepte, respectant el límit establert a l'article 19 de la LGS.

### 15. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La informació facilitada pels sol·licitants d'aquestes subvencions quedarà degudament protegida i serà tractada de manera lícita, lleial, transparent, pertinent i limitada, d'acord amb el que exigeix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en consonància amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, relatiu a la protecció de dades personals (RGPD).

Les dades de caràcter personal es tractaran amb la finalitat per la qual han estat recollides, de conformitat amb els principis de limitació i minimització establerts per la normativa sobre protecció de dades.

Les persones interessades podran sol·licitar a la corporació l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament, així com recavar la tutela de l'Autoritat de control, és a dir, de l'Autoritat catalana de protecció de dades (APDCAT).

Amb la presentació de la sol·licitud i la resta de la documentació requerida per beneficiar-se de la subvenció, la persona interessada dona el seu consentiment lliure, explícit i inequívoc i autoritza a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet a facilitar les dades aportades a qualsevol altra administració o organisme sempre que així ho requereixi expressament per al compliment de les seves obligacions específiques i garanteixi, igualment, la confidencialitat de la informació.

### 16. REVISIÓ D'ACTES

La revisió d'ofici s'efectuarà quan l'òrgan competent tingui coneixement de circumstàncies susceptibles de modificar el dret a la subvenció.

L'Ajuntament pot modificar o fins i tot revocar les subvencions concedides en els supòsits següents:

- a) Falsedat de les dades i documents aportats.
- b) Alteració substancial de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció quan aquella sigui imputable al beneficiari.
- c) Incompliment de les prescripcions contingudes en aquestes bases.



Codi Validació: 9Y633ME7L6RFYEMYL57F3WSRL | Verificació: <https://poblamafumet.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 8





## Ajuntament de la Pobla de Mafumet

L'incompliment total o parcial dels objectius de la subvenció, la falsedat de les dades o la no presentació dels justificants corresponents podrà donar lloc al reintegrament de la subvenció percebuda, de conformitat amb allò establert a l'article 37 de la LGS.

El beneficiari pot renunciar a la subvenció i queda alliberat del compliment de les càrregues i condicions que se li hagin imposat. La renúncia es podrà realitzar en qualsevol moment i previ al pagament de la subvenció atorgada, preferiblement, en el moment de la notificació de la concessió.

En cas que la renúncia o revocació es produeixi un cop efectuat el pagament, el beneficiari haurà de procedir al reintegrament de la quantitat percebuda.

L'obligació de satisfer la subvenció esdevé nul·la de ple dret si l'acte que la va atorgar es va dictar sense la cobertura pressupostària corresponent.

### 17. DRET SUPLETORI

Per tot allò no previst en aquestes bases, regirà el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei de subvencions, els articles 118 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels en locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i la resta de normativa aplicable en matèria de foment i promoció de les activitats socials i econòmiques.

### 18. ENTRADA EN VIGOR

Les presents bases entraran en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra al BOP de Tarragona i s'aplicaran a partir d'aquella data i mentre no es modifiquin o deroguin expressament.

La Pobla de Mafumet, a la data de signatura electrònica.

El Secretari-Interventor, Josep González Escoda

document signat electrònicament



Codi Validació: 9Y633ME7L6RFYEMYL573WSRL | Verificació: <https://poblamafumet.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 8