



Ajuntament de La Pobla de Mafumet

ANUNCI

APROVACIÓ DEFINITIVA BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER ARRANJAMENT DE FAÇANES I TANCAMENT PROVISIONAL DE PARCEL·LES URBANES

El Ple de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, en sessió de data 18 de juny de 2020, va aprovar inicialment la modificació de les Bases reguladores per a la concessió d'ajuts per actuacions d'arranjament de façanes i tancament provisional de parcel·les urbanes.

L'acord i les bases que es publiquen íntegrament en el present anunci s'han sotmès al tràmit d'informació pública, al BOPT de data 13 de juliol de 2020, sense que s'hagin presentat al·legacions en aquest període en els termes que consten al certificat obrant a l'expedient, per la qual cosa, de conformitat amb allò previst a l'apartat Quart de l'acord abans esmentat, aquestes han estat aprovades definitivament de manera automàtica.

BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER ACTUACIONS D'ARRANJAMENT DE FAÇANES I TANCAMENT PROVISIONAL DE PARCEL·LES URBANES

PRIMERA – Objecte i àmbit d'aplicació.

L'objecte de les presents bases és definir el procediment de concessió per part de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet de subvencions per l'arranjament de façanes i tancament de patis o parcel·les urbanes.

L'Ajuntament de la Pobla de Mafumet en el seu pressupost anual té creada la partida 1522/482.12 destinada exclusivament a subvencionar els treballs d'arranjament de façanes en mal estat i tancament de parcel·les urbanes, ambdós casos en la paret que doni directament a la via pública.

En el cas dels habitatges unifamiliars amb tanca, únicament serà subvencionable la tanca que dona a la via pública.

Pel que fa a la subvenció per a l'arranjament de façanes esmentades, només es podran acollir tots aquells edificis amb una antiguitat mínima de 15 anys.

SEGONA – Terminis.

La sol·licitud es presentarà amb caràcter previ a la realització de l'actuació subvencionable i durant l'any natural en què aquella s'hagi d'executar, a partir de la data que consti a la corresponent convocatòria.

Per altra banda, aquests ajuts només es podran demanar una vegada dins cada convocatòria.





Ajuntament de La Pobla de Mafumet

TERCERA – Requisits dels beneficiaris.

Poden acollir-se a les subvencions les persones físiques i les persones jurídiques, siguin propietaris o llogaters, així com les comunitats de propietaris, sempre que estiguin al corrent de les seves obligacions tributàries amb aquest Ajuntament, amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, i així ho acreditin, amb el possible dret de reintegrament en cas de no resultar cert, i sempre que no tinguin obert expedient de disciplina urbanística.

Nogensmenys, en actuacions sobre pisos en règim de lloguer, si la subvenció la demana l'arrendatari, la sol·licitud haurà d'anar signada també pel propietari de l'immoble, la qual cosa constituirà l'autorització expressa a l'execució de les obres objecte de subvenció.

Així mateix, serà considerada causa de revocació de la subvenció, amb devolució de l'import percebut, que l'arrendador inclogui aquest import com a part del cost global de les obres efectuades, a l'objecte de la seva repercussió en els increments de les rendes de l'arrendament o de la seva corresponent actualització.

QUARTA – Existència de crèdit.

Aquestes bases no s'estableixen en règim de concurrència competitiva, obligant-se l'Ajuntament, en cada convocatòria, a tenir crèdit adequat i suficient per atendre les peticions, i com a previsió, s'atendrà prenent com a referència el cost real i efectiu de l'últim exercici econòmic.

En el supòsit que el nombre de sol·licituds excedís de les disponibilitats econòmiques assenyalades a la base primera, s'atendran les sol·licituds presentades fins a l'acabament del fons existent, per l'ordre de presentació en el Registre d'entrada d'aquest Ajuntament.

En cas que s'esgoti el crèdit pressupostari, les sol·licituds que no es puguin atendre tindran preferència en l'exercici proper.

CINQUENA – Obres subvencionables i quanties.

La subvenció consistirà en una quantitat que suposarà el 50% de l'import dels treballs, si es tracta de façanes; i del 20%, si es tracta de tancament de parcel·les urbanes, calculant dit import amb els mòduls que s'esmenten a continuació:

Seràn subvencionables les següents actuacions:

- A) ARRANJAMENT DE FAÇANES D'HABITATGES EN MAL ESTAT:
- Només treballs i material de pintura: 9,30 €/m².
 - Arrebossar i pintar: 24,33 €/m².
 - Repicar, arrebossar i pintar: 51,16€/m².
 - Repicar, arrebossat amb morter monocapa: 38,17€/m².

La superfície de la façana es calcularà exclouent únicament les obertures



Codi Validació: YEQ4MKALJL66S4LLYSJDLKP7 | Verificació: <https://poblamafumet.leadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 8



Ajuntament de La Pobla de Mafumet

superiors a 3 m².

La façana podrà ser arranjada en la seva totalitat, o bé parcialment previ informe favorable dels serveis tècnics municipals.

B) TANCAMENT PROVISIONAL DE PARCE.LES URBANES:

- Obra arrebossada, pintura plàstica i amb part proporcional de porta: 123,67 €/m².

Les obres es realitzaran a base de bigues auto resistents prefabricades, situades a una distància de 2,50 m., amb base de formigó de 0,30x0,30m de secció i ple de formigó HM-250.

Entre les bigues es construirà una paret de totxana o de bloc de formigó encadellat de 2 m d'alçada i 0,10 m de gruix, acabada amb arrebossat per la cara exterior, amb una base de formigó HM-250, de 0,30 x 0,20 de secció.

L'eix de la paret es separarà 0,15 m de l'alienació del vial, de manera que la fonamentació no l'ultrapassi. La porta podrà ser de 2 fulles, amb una llum total de 3 m.

La separació que resulti entre la paret i la voravia es protegirà amb replè de pasta amb pendent cap a l'exterior.

L'import màxim de la subvenció, tant pel que fa a l'arranjament de façanes com per al tancament de patis, no podrà superar la quantitat de 3.000 €.

SISENA.- Criteris tècnics generals, condicions cromàtiques i materials.

Els criteris tècnics generals, les condicions cromàtiques i els materials a seguir en la intervenció de les façanes objecte de subvenció, seran els especificats en la normativa urbanística vigent. En cap cas es subvencionaran rehabilitacions que incloguin paràmetres, materials, estructures i/o colors no previstos a la normativa esmentada o que no harmonitzin amb l'entorn.

SETENA.- Compatibilitat de la subvenció.

L'obtenció de subvencions atorgades per altres administracions públiques o l'Ajuntament no exclourà l'atorgament d'aquesta.

Això no obstant, l'import de les subvencions rebudes no podrà ser mai d'una quantia que superi el cost de l'activitat subvencionable, per cada un dels conceptes subvencionables.

VUITENA.- Presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds es presentaran segons model normalitzat disponible facilitat per l'Ajuntament, juntament amb la documentació detallada en la Base Novena, al Registre d'entrada de l'Ajuntament, a partir del dia següent a la publicació de la corresponent convocatòria al Butlletí Oficial de la província de Tarragona.



Codi Validació: YEQ4MKALJL66S4CLLYSJDLP7 | Verificació: <https://poblamafumet.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 8



Ajuntament de La Pobla de Mafumet

Així mateix, també es podran presentar a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament <http://poblamafumet.eadministracio.cat>, amb la mateixa documentació requerida en la presentació en format paper, i sempre que s'assenyali per part de l'interessat la seva preferència per la tramitació electrònica del procediment, i notificació de la resolució final d'aquest.

La presentació de les sol·licituds implica la plena acceptació de les bases reguladores i faculta l'Ajuntament per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen.

NOVENA.- Documentació a presentar.

La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar degudament signada i acompanyada de la següent documentació:

A) Documentació referent a la propietat.

-Si es tracta d'habitatges individuals:

- Fotocòpia del DNI, NIE o NIF del/s propietari/s i del representant, si s'escau.
- En cas d'actuar mitjançant representant, a més ,documentació acreditativa de la representació.
- En cas que l'IBI no figuri a nom del propietari, caldrà adjuntar nota simple informativa actualitzada del Registre de la Propietat.

-Si es tracta de comunitats de propietaris:

- Documentació d'identificació de la Comunitat (NIF).
- Certificat de l'acta de la Comunitat on s'aprovin les obres respecte de les que es demana l'ajut econòmic.
- Document acreditatiu que faculti al representant per actuar i tramitar l'expedient en nom de la comunitat de propietaris.

-Si es tracta de propietats verticals (persones físiques):

- Fotocòpia del DNI, NIF o NIE de cadascun dels propietaris.
- Nota simple informativa actualitzada del Registre de la Propietat.
- Acord de la reunió on s'aprovin les obres respecte de les quals es demana l'ajut econòmic, i de nomenament d'un representant dels propietaris a efectes de tramitació dels ajuts.

-Si es tracta de propietats verticals (persones jurídiques):

- NIF de la societat o de la Comunitat de béns.
- Nota simple informativa actualitzada del Registre de la Propietat.
- Document acreditatiu que faculti al representant per actuar i tramitar l'expedient en nom de la societat o de la Comunitat de béns.
- Document acreditatiu de la constitució de la societat o la Comunitat de béns.



Codi Validació: YEQ4MKALJL66S4CLLYS/DLKP7 | Verificació: <https://poblamafumet.eadministracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 8



Ajuntament de La Pobla de Mafumet

B) Documentació tècnica.

- Sol·licitud de llicència urbanística i el projecte, o referència de la llicència ja concedida que serà consultada d'ofici.
- En cas que per a l'obtenció de la llicència urbanística no sigui preceptiu aportar un projecte, o que per l'actuació no sigui preceptiva l'obtenció d'una llicència, caldrà aportar una memòria tècnica, amb la descripció de les obres a realitzar i documentació tècnica annexa complementària i necessària segons el tipus d'actuació per a la qual es sol·licita l'ajut.
- En el cas d'actuacions que no requereixin llicència o comunicació d'obres, serà suficient l'aportació del pressupost, degudament desglossat per partides, dels treballs a realitzar.

La documentació ha d'estar elaborada i signada pel tècnic competent i visada si s'escau, segons l'establert a la normativa general d'aplicació.

En el mateix full de sol·licitud, hi constarà:

- Declaració de les ajudes en relació amb l'objecte subvencionat, sol·licitades a l'Ajuntament o a d'altres administracions o ens públic en els últims dotze mesos i del seu import i, si s'escau, de les efectivament concedides.
- Declaració responsable de trobar-se al corrent de les obligacions fiscals i contractuals amb l'Ajuntament, la Hisenda Pública i la Seguretat Social.
- Declaració de no estar incursos en el règim d'incompatibilitats vigent.
- Declaració jurada d'acceptació de les bases i compromís de realització de les obres en cas d'atorgament.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència o hi manca algun dels documents, es requerirà a la persona interessada per tal que en el termini de 10 dies hàbils esmeni les mancances o acompanyi els documents preceptius, amb advertiment que, si en aquest termini no es produeix l'esmena i/o no s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que desisteix de la petició i s'arxivarà sense més tràmit.

DESENA.- Tramitació.

10.1 Presentada la sol·licitud amb la documentació relacionada en l'apartat anterior, aquesta serà informada pels serveis tècnics municipals, tot verificant si l'actuació és susceptible o no de rebre l'ajut.

En el supòsit que la documentació aportada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona interessada per a la seva esmena o rectificació en el termini de 10 dies, amb advertiment que si en aquest termini no es produeix l'esmena i/o rectificació, s'entendrà que desisteix de la seva petició i s'arxivarà sense més tràmits.

10.2 A la vista dels informes emesos, l'òrgan municipal competent resoldrà l'atorgament o denegació de l'ajut sol·licitat, que es notificarà a la persona interessada.



Codi Validació: YEQ4MKALJL66S4CLLYSJDLP71 Verificació: <https://poblamafumet.leadministracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 8



Ajuntament de La Pobla de Mafumet

10.3 El termini per a resoldre l'atorgament de l'ajut serà de 3 mesos comptats a partir del dia següent a la presentació de la sol·licitud, transcorreguts els quals sense haver notificat cap resolució expressa, aquella s'entendrà desestimada.

10.4 Una vegada finalitzades les obres en els terminis establerts a la corresponent llicència/comunicació, o un cop finalitzades si no és preceptiva llicència/comunicació, la persona interessada podrà sol·licitar en el termini de dos mesos el pagament de la subvenció concedida, tot presentant escrit a aquests efectes al Registre general de l'Ajuntament, acompanyat de la següent documentació:

- Certificat final d'obres, degudament visat si s'escau.
- Factura o altre document de pagament legalment admès, justificatiu de la despesa realitzada.
- Certificat de titularitat bancària per realitzar el pagament de l'ajut.

10.5 Les obres seran comprovades i inspeccionades pels Serveis tècnics municipals que emetran informe previ a l'adopció de l'acord o resolució de reconeixement de l'obligació de pagament de l'ajut.

En cas que es detectés alguna deficiència o mancança, es concedirà el termini màxim d'un mes per esmenar-ho. Si transcorregut aquest període no s'hagués produït l'esmena, es perdrà la subvenció.

ONZENA.- Obligacions dels beneficiaris.

Els beneficiaris de les subvencions atorgades estan obligats a:

- Obtenir la llicència d'obres o fer la comunicació prèvia a l'inici de les mateixes.
- Realitzar l'obra que fonamenti la concessió de la subvenció en el termini màxim fixat i complir les condicions que determinen la concessió.
- Acreditar les despeses realitzades.
- Permetre les actuacions de comprovació i control financer per part de l'Ajuntament.
- Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos rebuts d'altres administracions per la mateixa finalitat.
- Seguir els criteris tècnics sobre materials i colors.

DOTZENA.- Invalidesa de la resolució de concessió.

Són causes de nul·litat de la resolució de concessió:

- Les indicades en l'article 47.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La manca o insuficiència de crèdit, de conformitat amb allò que disposa l'article 60 de la Llei General Pressupostària i les demés normes d'igual caràcter de les Administracions Públiques.

Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió, les demés infraccions de



Codi Validació: YEQ4MKALJL66S4CLLYSJDLP77 | Verificació: <https://poblamafumet.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 8



Ajuntament de La Pobla de Mafumet

l'ordenament jurídic, de conformitat amb l'article 48 de la Llei 39/2015.

TRETZENA.- Revocació, revisió, renúncia i reintegrament.

Revocació: L'Ajuntament pot revocar la subvenció acceptada pel beneficiari en els casos següents:

- Per incompliment de qualsevol de les obligacions que correspon al beneficiari, d'acord amb les presents bases i la legislació general i, en concret, la manca de justificació de l'actuació en el termini establert.
- Per manca de veracitat amb intenció dolosa de les dades i documents aportats.

L'acte de revocació anirà precedit d'un tràmit d'audiència al beneficiari per un termini de 10 dies hàbils, durant els quals aquest podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Revisió: La resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser modificada per l'Ajuntament, amb la concessió prèvia d'audiència de 10 dies al beneficiari, bé sigui en relació amb el seu contingut, bé sigui en relació a l'import de la subvenció, en els supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics, que sumats als de l'Ajuntament, superin el cost total de l'activitat subvencionada.
- Que el beneficiari no hagi justificat el total de l'import de les despeses obligat a justificar, en els termes de les bases i dins els terminis per fer-ho.

Renúncia: El beneficiari pot renunciar a la subvenció, quedant alliberat del compliment de la càrrega o de l'afectació a que es trobi sotmesa aquell, amb la pèrdua del dret a exigir-la.

La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al seu cobrament. En cas contrari, el beneficiari ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes.

Reintegrament: L'Ajuntament podrà reclamar les quantitats indegudament percebudes, juntament amb l'interès de demora, des del moment del pagament de la subvenció fins la data en què s'acordi la procedència de reintegrament.

Caldrà notificar al beneficiari la resolució oportuna, advertint-lo expressament que una vegada transcorregut el termini d'1 mes des de la recepció de la notificació sense que s'hagin reintegrat les quantitats reclamades, es procedirà a exigir el deute per la via de constreyniment.

CATORZENA. – Règim sancionador.

Els beneficiaris de les subvencions restaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador que sobre les infraccions administratives en la matèria estableix el Títol IV



Codi Validació: YEQ4MKALJL66S4LLYSJDLK77 | Verificació: <https://poblamafumet.leadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 8



Ajuntament de La Pobla de Mafumet

de la Llei general de subvencions i el Títol IV del seu Reglament.

QUINZENA. – Protecció de dades personals.

La informació facilitada pels sol·licitants d'aquestes subvencions quedarà degudament protegida i serà tractada de manera lícita, lleial, transparent, pertinent i limitada, d'acord amb el que exigeix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, relatiu a la protecció de dades personals (RGPD) en consonància amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Les persones interessades podran sol·licitar a la corporació l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament, així com recavar la tutela de l'Autoritat de control.

Amb la presentació de la sol·licitud i la resta de la documentació requerida per beneficiar-se de la subvenció, la persona interessada dona el seu consentiment lliure, explícit i inequívoc i autoritza a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet a facilitar les dades aportades a qualsevol altra administració o organisme sempre que així ho requereixi expressament per al compliment de les seves obligacions específiques i garanteixi, igualment, la confidencialitat de la informació.

SETZENA.- Dret supletori.

Per tot allò no previst en aquestes bases, regirà el que disposa l'articulat bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei de subvencions, els articles 118 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny i la resta de normativa vigent aplicable.

DISSETENA. - Entrada en vigor

Les presents bases entraran en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i seran efectives mentre no es modifiquin o deroguin expressament.

La Pobla de Mafumet, a la data de la signatura electrònica.

El Secretari-Interventor, Josep González Escoda

document signat electrònicament



Codi Validació: YEQ4MKALJL66S4CLLYSJDLP7 | Verificació: <https://poblamafumet.leadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 8